

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam praktijk: Psychologenpraktijk van Eeden-Kleppe

Naam regiebehandelaar: E. van Eeden-Kleppe

E-mailadres: van.eeden@tiscali.nl

KvK nummer: 27355590

Website: www.psychologenpraktijkvaneedenkleppe.com

BIG-registraties: 49050614325 Gz Psycholoog

Overige kwalificaties: Eerstelijnspsycholoog n.p.

Basisopleiding: Psychologie aan Universiteit Leiden (behaald in 1984)

AGB-code praktijk: 94000609

AGB-code persoonlijk: 94000493

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Problemen: - panieklachten - sociale angstklachten - depressie - piekeren - spanningsklachten - problemen met assertiviteit Deze problematiek behandel ik met behulp van cognitieve gedragstherapie.

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

Mevrouw drs. E. van Eeden-Kleppe Gz Psycholoog BIG registratienummer: 49050614325

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Huisartsenpraktijk Dijkzicht, Dijkzicht 2, 2211 HZ Noordwijkerhout Huisartsenpraktijk Celsius, Via Antiqua 5, 2211 HW Noordwijkerhout C. Diepeveen, Gz Psycholoog, BIG nr. 99049727325 P. v.d. Eijnden, Gz Psycholoog, BIG nr. 19051085425 F. Johann, Gz Psycholoog, BIG nr. 39055100425

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Van dit professionele netwerk maak ik o.a. gebruik voor eventuele (door)verwijzing, overleg over medicatie, consultatie en overleg over eventuele aanpassing van de behandeling.

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Wanneer de cliënt 's avonds, 's nachts of in het weekend een acute hulpvraag heeft, kan de cliënt contact opnemen met Huisartsenpost Duin- en Bollenstreek, Rijnsburgerweg 4b, 2215 RA Voorhout,

telefoonnummer 0252-240212. Deze gegevens worden tijdens het intake-gesprek aan de cliënt verstrekt.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Ja, welke: In geval van crisis wordt de cliënt doorverwezen naar de huisarts, die ik hierover inlicht. De huisarts beoordeelt of de cliënt al dan niet doorverwezen wordt naar de GGZ-crisisdienst.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ik heb geen contracten met zorgverzekeraars

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandeltarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden

Link naar website met de behandeltarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <https://psychologenpraktijkvaneedenkleppe.com/tarieven-en-vergoeding/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website:

https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/LVVP-kwaliteitscriteria.pdf

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Bij mijzelf of bij de klachtenfunctionaris van mijn beroepsvereniging: de LVVP, zie website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

Link naar website: <https://psychologenpraktijkvaneedenkleppe.com/beroepscode-en-klachten/>

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

De geschillenregeling is hier te vinden

Link naar website: <https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Dhr. C. Diepeveen, Gz psycholoog, BIG nr. 99049727325 Dhr. F. Johann, Gz psycholoog, BIG nr. 39055100425

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

<https://psychologenpraktijkvaneedenkleppe.com/wachttijden/>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Wanneer een cliënt zich aanmeldt, telefonisch of via het contactformulier, krijgt hij/zij met mij, mevr. van Eeden, persoonlijk contact. We maken een afspraak voor een intakegesprek. Dit gesprek vindt binnen één week na aanmelding plaats. Tijdens de intake worden de klachten van de cliënt besproken en maken we een plan van aanpak. Wanneer de cliënt hier mee akkoord gaat, maken wij vervolgspraken waarin wij dit behandelplan uitvoeren. Tijdens het gehele traject ben ik het aanspreekpunt voor de cliënt.

12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkteerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: Mevr. E. van Eeden-Kleppe

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

Er zijn geen andere professionals direct betrokken bij het diagnostisch proces.

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: Mevr. E. van Eeden-Kleppe

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: Mevr. E. van Eeden-Kleppe

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Tijdens de intake informeer ik de cliënt over de procedure, het behandelplan en vraag ik toestemming om de verkregen informatie te delen met de verwijzer. Het behandelplan wordt met de cliënt besproken en in het dossier wordt schriftelijk vastgelegd dat hier overeenstemming over is bereikt. Regelmatig evalueer ik de voortgang van de behandeling met de cliënt en ook deze uitkomst wordt schriftelijk vastgelegd in het dossier.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Bij aanvang van de behandeling wordt met behulp van vragenlijsten een 1e meting afgenomen. De uitkomsten hiervan worden met de cliënt besproken. Na iedere 5 gesprekken wordt het verloop van de behandeling mondeling geëvalueerd. Bij langer durende behandelingen, meer dan 6 maanden, worden nogmaals de vragenlijsten afgenomen. Op grond van de mondelinge evaluaties en de uitkomsten van de vragenlijsten wordt steeds bekeken of de behandeling voortgezet, aangepast of beëindigd dient te worden. Aan het eind van de behandeling worden wederom de vragenlijsten afgenomen en met de cliënt besproken. Tevens vindt dan een eindevaluatie met de cliënt plaats.

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

Ik upload een kopie van de overeenkomst Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG) op www.ggzkwalitetisstatuut.nl

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Na iedere vijf gesprekken evalueer ik met de cliënt de voortgang en doelmatigheid van de behandeling. Bij langer durende behandelingen, meer dan 6 maanden, neem ik opnieuw de vragenlijsten af en betrek de uitkomsten hiervan bij de evaluatie.

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

In de laatste sessie evalueer ik de gehele behandeling met de cliënt en vraag ik de cliënt een evaluatieformulier in te vullen, zie upload.

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: E. van Eeden-Kleppe

Plaats: Noordwijkerhout

Datum: 21 november 2016

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja